

Förderungsnummer: 403.

**Bescheinigung des Arbeitgebers für das Kalenderjahr 2010**

Herrn/Frau \_\_\_\_\_ geb. \_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_

sind vermögenswirksame Leistungen erbracht worden:

für die Zeit vom 01.01. bis 31.12.2010

für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Der/Die Beschäftigte hat im Jahr 2010 die nachstehend aufgeführten steuerfreien Einnahmen erhalten:

- Winterausfallgeld \_\_\_\_\_ Euro
- Kurzarbeitergeld \_\_\_\_\_ Euro

Nach Ablauf der Lohnfortzahlungsfrist hat der/die Genannte im Jahr 2010 für die Zeit

Vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Krankengeld erhalten.

Krankenkasse:

\_\_\_\_\_  
(Name und Anschrift)

**- Bitte rückseitige Bestätigung der Krankenkasse einholen! -**

Genannte® war im Jahr 2010

vom 01.01. bis 31.12.2010 ohne Unterbrechung bei uns beschäftigt.

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei uns beschäftigt.

**Nur auszufüllen, wenn keine Einkommensveranlagung und keine Antragsveranlagung nach § 46 Abs. 2 Nr. 8 EstG erfolgte (früherer Lohnsteuerjahresausgleich)**

**Bruttoarbeitslohn/-vergütung**

(ohne steuerfreie Zuschläge für Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeit, ohne Kindergeld)

\_\_\_\_\_ Euro

**Bruttoversorgungsbezüge**

(ohne Waisengeld und ohne Kindergeld)

\_\_\_\_\_ Euro

Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag

\_\_\_\_\_ Euro

-----  
Ort, Datum

-----  
Stempel und Unterschrift

**Bescheinigung der Krankenkasse**

Herr/Frau \_\_\_\_\_, geb. \_\_\_\_\_

wohnhafte \_\_\_\_\_

**erhielt im Jahr 2010**

Krankengeld \*)

Übergangsgeld \*)

Mutterschaftsgeld \*)

vom \_\_\_\_\_ bis arbeits-/werk-/kalendertgl. netto \_\_\_\_\_ Euro

vom \_\_\_\_\_ bis arbeits-/werk-/kalendertgl. netto \_\_\_\_\_ Euro

**Geldleistung in 2010 insgesamt netto \_\_\_\_\_ Euro**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift

**\*) Zutreffendes bitte ankreuzen**

# Checkliste zum Antrag auf Ausbildungsförderung

Sehr geehrte Antragstellerin,  
sehr geehrter Antragsteller,

Damit Ihr Antrag auf Ausbildungsförderung bearbeitet werden kann, werden die folgenden Unterlagen benötigt. Bitte überprüfen Sie, ob Ihr Antrag vollständig ist.

- ▶ **Formblatt 1**
  - vollständig und **lesbar** ausgefüllt
  - geforderte Nachweise beigelegt
  - Bankverbindung, Kontoinhaber angegeben
  - Unterschrift
  
- ▶ **Anlage 1 zu Formblatt 1** (bei einem Folgeantrag nicht erforderlich)
  - vollständig und lückenlos ausgefüllt
  - Unterschrift
  
- ▶ **Mietvertrag oder Mietbescheinigung** (nur wenn Sie auswärts wohnen)
  
- ▶ **Formblatt 2**
  - vollständig von der Schule ausgefüllt
  
- ▶ **Formblatt/Formblätter 3** (ggf. Ehegatte, leibliche Eltern/Adoptiveltern)

Ehegatte	Mutter	Vater	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vollständig ausgefüllt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	geforderte Nachweise beigelegt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tätigkeitsnachweise der Geschwister (ab Klasse 10, z.B. Schul-/Studienbescheinigung, Lehrvertrag, Einkommensnachweise während des beantragten Förderungszeitraumes)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>vollständiger Steuerbescheid</b> des <b>vorletzten</b> Kalenderjahres sofern sich hieraus Lohnersatzleistungen (z.B. Arbeitslosengeld, Krankengeld, Insolvenz- oder Kurzarbeitergeld) ergeben, Nachweise beigelegt
  
- ▶ **Anlage zu Formblatt 3** (Bescheinigung des Arbeitgebers)
  - vollständig vom Arbeitgeber ausgefüllt (vorletztes Kalenderjahr)

Weitere Informationen zum BAföG erhalten Sie auf der Internetseite [www.bafög.de](http://www.bafög.de).

Bei konkreten Fragen können Sie auch gerne anrufen. Sie erreichen uns unter den Telefon-Nr. 0541/501-4032 bis 4035.