

Adres opiekunów prawnych

Szkoła

Data: _____

Nieobecności Państwa córki / syna _____

Szanowna Pani _____,
szanowny Panie _____,

niestety zanotowaliśmy następujące nieobecności Państwa córki/syna w szkole:

Pragniemy przypomnieć, że chorobę dziecka należy zgłosić telefonicznie lub pisemnie w sekretariacie szkoły już w pierwszy dzień jego nieobecności. Pisemne usprawiedliwienie należy przedłożyć najpóźniej w trzecim dniu nieobecności. Alternatywnie mogą Państwo przedłożyć zaświadczenie lekarskie. W innych przypadkach nieobecność dziecka pozostaje nieusprawiedliwiona, co odnotowane będzie na świadectwie szkolnym.

Proszę przeprowadzić z dzieckiem rozmowę na temat skutków nieusprawiedliwionej nieobecności i ich konsekwencji w razie dalszej nieobecności. Proszę podjąć odpowiednie kroki, aby w przyszłości zapewnić regularne uczestnictwo dziecka w zajęciach szkolnych.

Z przykrością musimy Państwa powiadomić o nieobecności dziecka. W tym wypadku jednak chodzi o jego szanse na przyszłość, ale również o przestrzeganie zasad i obowiązków. Poza tym pragniemy, aby współpraca o charakterze wychowawczym odbywała się z Państwem w oparciu o wzajemne zaufanie.

Proszę skontaktować się z nami, aby uzgodnić kolejne kroki, prowadzące do zapewnienia regularnego uczestnictwa dziecka w zajęciach szkolnych.

Z poważaniem

Kierownictwo szkoły
(Tel.: _____)

Wychowawca klasy
(Tel.: _____)