

عنوان أولياء الأمور

المدرسة

التاريخ: _____

أوقات غياب ابنتك / ابنك _____

السيدة المحترمة _____ ،
السيد المحترم _____

لقد لاحظنا للأسف غياب ابنتك / ابنك عن المدرسة في الأوقات التالية:

نود أن نذكر حضرتك بواجب إبلاغ سكرتارية المدرسة هاتفياً أو خطياً عن مرض طفلك خلال اليوم الأول من الغياب. يجب أن يتم تقديم عذر خطي في اليوم الثالث من الغياب على أبعد تقدير. يمكنك أيضاً تقديم شهادة طبية كبديل عن العذر الخطي. وإلا فيعتبر غياب طفلك غياب غير مبرر. وسوف يتم كتابة هذا الشيء في الشهادة المدرسية.

يُرجى التحدث مع طفلك حول مساوئ الغياب من دون عذر وكذلك حول عواقب الغيابات المتكررة والغير مبررة. يُرجى اتخاذ الخطوات المناسبة لكي يلتزم طفلك مستقبلاً بالدوام في المدرسة بشكل مُنتظم.

يُؤسفنا أن نضطر إلى إبلاغك بهذا الحقيقة. ولكن يتعلق الأمر هنا بالفرص المستقبلية لطفلك وبمراعاة الواجبات والقواعد ونرغب في هذا الصدد أن نتعاون مع بعضنا البعض على أساس من الثقة وبطريقة تربوية. يُرجى التواصل معنا من أجل التنسيق في الإجراءات الأخرى ولكي يتم التمكن من ضمان دوام منتظم لطفلك في المدرسة.

مع فائق التقدير والاحترام

مدرس الصف
(رقم الهاتف: _____)

إدارة المدرسة
(رقم الهاتف: _____)