



**LANDKREIS
OSNABRÜCK**

Landkreis Osnabrück · Postfach 25 09 · 49015 Osnabrück

Städte, Samtgemeinden
und Gemeinden

im Landkreis Osnabrück

Die Landrätin

**Fachdienst 1 –Service-
Amtsblatt**

Datum: 10.12.2019

Zimmer-Nr.: E.03/04

Auskunft erteilt: Frau Zschau

Durchwahl:

Tel.: 0541 501- 2449

Fax: 0541 501- 62449

E-Mail: Kerstin.Zschau@Lkos.de

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Mein Zeichen, meine Nachricht vom

1.1.2 Zs

Amtsblatt für den Landkreis Osnabrück im Jahr 2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die termingerechte Herausgabe des Amtsblattes ist es erforderlich, mir die Entwürfe für die Veröffentlichungen fristgerecht vorzulegen.

Zur besseren Orientierung habe ich die genauen Abgabetermine für das Jahr 2020 wie folgt festgelegt:

<i>Erscheinungsdatum Amtsblatt</i>	<i>muss hier vorliegen am</i>
Nr. 1 am 15.01.2020	02.01.2020
Nr. 2 am 31.01.2020	17.01.2020
Nr. 3 am 15.02.2020	03.02.2020
Nr. 4 am 29.02.2020	17.02.2020
Nr. 5 am 14.03.2020	02.03.2020
Nr. 6 am 31.03.2020	16.03.2020
Nr. 7 am 15.04.2020	30.03.2020
Nr. 8 am 30.04.2020	17.04.2020
Nr. 9 am 15.05.2020	04.05.2020
Nr. 10 am 30.05.2020	18.05.2020
Nr. 11 am 15.06.2020	02.06.2020

Nr. 12 am 30.06.2020	16.06.2020
Nr. 13 am 15.07.2020	01.07.2020
Nr. 14 am 31.07.2020	17.07.2020
Nr. 15 am 15.08.2020	03.08.2020
Nr. 16 am 31.08.2020	17.08.2020
Nr. 17 am 15.09.2020	01.09.2020
Nr. 18 am 30.09.2020	16.09.2020
Nr. 19 am 15.10.2020	01.10.2020
Nr. 20 am 30.10.2020	16.10.2020
Nr. 21 am 14.11.2020	02.11.2020
Nr. 22 am 30.11.2020	16.11.2020
Nr. 23 am 15.12.2020	01.12.2020
Nr. 24 am 31.12.2020	07.12.2020

Die Abgabetermine sind unbedingt einzuhalten. Zu spät eingereichte Texte werden im darauf folgenden Amtsblatt veröffentlicht.

Bei Änderungen der Fristen, insbesondere durch Urlaub der Druckerei Ricke, werde ich gesondert eine E-Mail versenden.

Außerdem bitte ich, nachstehende Punkte bei der Veröffentlichung von Texten zu berücksichtigen:

- Die Veröffentlichungen sind **ausschließlich** an amtsblatt@Lkos.de zu senden.
- Die Texte sind nur per E-Mail als Word-Datei zu senden. Pläne sind **gesondert** als PDF-Datei anzuhängen. Sollen diese innerhalb des Textes erscheinen, müssen sie **zusätzlich** in diesen hineinkopiert werden.
- Bei terminlich gebundenen Veröffentlichungen, z. B. aufgrund von Auslegungsfristen, ist darauf besonders hinzuweisen.
- Die Vorlagen sind vollständig einzureichen (vollständige Überschrift, Daten, Anlagen usw.).

Geben Sie diese Informationen bitte an alle Abteilungen Ihres Hauses weiter.

Mit freundlichem Gruß
Im Auftrag

Kerstin Zschau

Kerstin Zschau